

## VIAGGI E VISITE D' ISTRUZIONE – CRITERI GENERALI

Le visite di istruzione e aziendali sono proposte dal primo C.d.C. dell'anno e programmate come azione didattico-educativa. I docenti accompagnatori documenteranno l'esperienza con una relazione da presentare entro dieci giorni dalla sua effettuazione.

Partecipazione: almeno i 2/3 degli alunni della classe in regola con il versamento del "contributo volontario per l'ampliamento dell'offerta formativa". Si potrà derogare dai 2/3 qualora il viaggio rientri in un progetto specifico del PTOF.

Il C.d.C. stabilisce meta e periodo e, nei limiti del possibile, può favorire il raggruppamento per classi parallele in accordo di programmazione con gli altri consigli di classe, allo scopo di contenere le spese.

L'assistenza agli alunni deve essere garantita dalla presenza di almeno un docente della classe; in presenza di alunni disabili almeno un insegnante di sostegno: per uno, massimo due alunni, in relazione alla gravità.

Per le visite organizzate nell'ambito dell'orario di lezione (uscita didattica) in sede di iscrizione è stata richiesta apposita autorizzazione alle famiglie, valida per tutto l'anno scolastico. Dell'uscita dovrà essere comunque data ogni volta comunicazione alla famiglia tramite messaggio scritto sul diario o con altra modalità.

### **CRITERI ORGANIZZATIVI**

**Le visite saranno effettuate:**

Classi prime in ambito regionale e zone limitrofe

Classi seconde in ambito nazionale

Classi Terze, Quarte e Quinte in ambito nazionale ed estero

Ogni insegnante potrà essere assente nel medesimo anno per un periodo non superiore ai 14 giorni comprensivi dei viaggi legati ai progetti, per non penalizzare dal punto di vista didattico le altre sue classi.

L'incarico della pratica attuazione del viaggio, la verifica del pagamento dell'acconto e successivamente del saldo sono affidati al docente referente del progetto.

Per i viaggi di istruzione l'onere finanziario complessivo è a carico delle famiglie. Per le classi dell'indirizzo turistico, poiché le visite sono parte integrante della programmazione didattica, l'istituto può, quando previsto, contribuire in parte alle spese.

Ogni tipo di uscita dalla scuola deve essere preventivamente comunicata all'ufficio amministrativo, che deve sempre provvedere all'effettuazione delle gare d'appalto, alle prenotazioni eventuali, ed alla redazione degli ordini di servizio.

Condizione tassativa alla effettuazione delle visite e viaggi d'istruzione è la delibera del Consiglio di classe.

### CRITERI DI SVOLGIMENTO

|                        |   |
|------------------------|---|
| Classi Prime:          | due giorni non consecutivi  |
| Classi Seconde:        | due/tre giorni anche consecutivi per particolari progetti a carattere ambientale, professionale, linguistico, culturale e sportivo.   |
| Classi Terze e Quarte: | tre /quattro giorni anche consecutivi cumulabili con eventuali visite collegate all'alternanza scuola-lavoro e/o per particolari progetti a carattere , professionale, linguistico, culturale e sportivo. |
| Classi Quinte:         | sei MAX sette giorni anche consecutivi per particolari progetti a carattere professionale, linguistico, culturale e sportivo.   |

Le visite aziendali saranno programmate per un massimo di 2/3 giorni.

Le classi dell'indirizzo turistico potranno derogare dai suddetti criteri limite, poiché le visite sono parte integrante della programmazione didattica, previa verifica dei costi e della validità didattica in riferimento alla figura professionale.

Il verificarsi di ingiustificata assenza della classe il giorno successivo all'effettuazione della visita, farà revocare altre eventuali uscite programmate o da programmare e tale comportamento sarà preso in considerazione dal C.d. C. in sede di valutazione finale.

### **ADEMPIMENTI DEI DOCENTI PER L'EFFETTUAZIONE DELLE VISITE/VIAGGI**

1) Il Coordinatore di classe deve presentare, di norma, entro il 15 dicembre, l'elenco delle visite proposte dal C.d.C., in ottemperanza ai criteri deliberati dal Collegio dei Docenti ed approvati dal Consiglio d'Istituto alla Segreteria Amministrativa.

2) Il docente proponente presenterà per ogni visita la richiesta su apposito modulo, 30 giorni prima della partenza (45 gg. se la visita prevede il pernottamento) completa di:

- elenco alunni partecipanti e classe/i di appartenenza
- nominativi docenti accompagnatori (uno per 15 alunni) più insegnante per alunni diversamente abili
- autorizzazioni genitori
- dichiarazione di assunzione di vigilanza da parte dei docenti accompagnatori
- programma analitico del viaggio
- ricevuta dell'acconto e del saldo successivo

3) presentazione della relazione finale al Dirigente Scolastico entro 10 giorni dalla effettuazione della visita di istruzione, poiché tale compito è espresso obbligo del docente/capogruppo.

**N.B. La Dirigenza non procederà ad attivare l'iter amministrativo relativo alla effettuazione della visita in assenza della documentazione richiesta.**

## **MODALITÀ DI PAGAMENTO**

A seguito dell'espletamento di tutte le procedure relative all'assegnazione dell'incarico di effettuazione della visita di istruzione alle agenzie di viaggio o ditte di trasporti, in base a quanto previsto dalla normativa vigente, verranno comunicate al docente interessato le cifre che dovranno essere richieste agli alunni per la partecipazione e consegnati bollettini di c.c. postale per mezzo dei quali gli alunni verseranno le relative quote. In alternativa è possibile utilizzare il P.O.S. o bonifico bancario.

Le ricevute di versamento dovranno essere consegnate al docente referente.

## **LIMITI ALLA PARTECIPAZIONE**

La partecipazione a visite di istruzione e progetti di visite aziendali o attività sportive esterne alla scuola è subordinata alla correttezza nel comportamento durante l'anno scolastico ed al rispetto del regolamento d'Istituto. Pertanto non saranno ammessi alle visite di istruzione e/o progetti gli studenti che abbiano riportato numerose note disciplinari o provvedimenti di sospensione dalle lezioni

Resta comunque facoltà del consiglio di classe valutare le singole situazioni ed accordare o meno l'autorizzazione a partecipare.

Ai viaggi/visite di istruzione possono partecipare i docenti accompagnatori, personale della scuola senza obblighi di vigilanza, i genitori nel caso siano autorizzati dal proprio Consiglio di Classe ed eventuali Assistenti Comunali per gli alunni diversamente abili.

Il piano visite istruzione effettuato secondo i criteri suddetti verrà portato a rendicontazione in Consiglio d'Istituto al termine dell'anno scolastico.