

# Piano di Miglioramento

ANIS01900A A. PANZINI

## SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

### Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Adottare strategie di insegnamento flessibili e nuove metodologie personalizzate e individualizzate per favorire l'inclusione. Condividere e formalizzare regole di classe per stabilire comportamenti in situazioni (ad es. attività di role play).		
	Attivare sportelli didattici per colmare le gravi carenze nelle discipline di base.		
	Organizzare attività di formazione rivolte ai docenti sulle metodologie didattiche.		

### Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Adottare strategie di insegnamento flessibili e nuove metodologie personalizzate e individualizzate per favorire l'inclusione. Condividere e formalizzare regole di classe per stabilire comportamenti in situazioni (ad es. attività di role play).			
Attivare sportelli didattici per colmare le gravi carenze nelle discipline di base.			
Organizzare attività di formazione rivolte ai docenti sulle metodologie didattiche.			

### Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

### Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Adottare strategie di insegnamento flessibili e nuove metodologie personalizzate e individualizzate per favorire l'inclusione. Condividere e formalizzare regole di classe per stabilire comportamenti in situazioni (ad es. attività di role play).			
Attivare sportelli didattici per colmare le gravi carenze nelle discipline di base.			
Organizzare attività di formazione rivolte ai docenti sulle metodologie didattiche.			

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #31330 Adottare strategie di insegnamento flessibili e nuove metodologie personalizzate e individualizzate per favorire l'inclusione. Condividere e formalizzare regole di classe per stabilire comportamenti in situazioni (ad es. attività di role play).**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento**



Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
<b>Interventi di codocenza in orario curricolare con modalità innovative di insegnamento per recupero/sostegno, livellamento e/o potenziamento.</b>					Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/04/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Valutazione esiti delle discipline degli alunni coinvolti.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Esiti discipline degli alunni coinvolti espresse dai docenti nei Consigli di Classe di aprile (verbali c.d.c.)
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/04/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Grado di soddisfazione
<b>Strumenti di misurazione</b>	Questionario alunni sul gradimento dell'attività/metodologia.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/04/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Andamento profitto della classe.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Percentuale di alunni con insufficienze gravi prima e dopo gli interventi espresse da docenti nei Consigli di Classe di aprile (verbali c.d.c.)
<b>Criticità rilevate</b>	

**Progressi rilevati**

**Modifiche / necessità di  
aggiunstantamenti**

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #31339 Attivare sportelli didattici per colmare le gravi carenze nelle discipline di base.**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

**SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Sportello didattico
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	Organico di Potenziamento.
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	

**Costo previsto (€)**

**Fonte finanziaria**

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Sportello didattico</b>						Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/04/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Grado di soddisfazione
<b>Strumenti di misurazione</b>	Questionario alunni sul gradimento dell'attività/metodologia
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/04/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Valutazione esiti delle discipline degli alunni coinvolti.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Esiti discipline degli alunni coinvolti espresse dai docenti nei Consigli di Classe di aprile (verbali c.d.c.)
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #31329 Organizzare attività di formazione rivolte ai docenti sulle metodologie didattiche.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

### **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Corsi di formazione: - "Scuola digitale" - - "Pacchetto Office e introduzione alla LIM" - "Utilizzo di contenuti e strumenti digitali per una didattica inclusiva 2.0" - "Docenti digitali"
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	37
<b>Costo previsto (€)</b>	1828
<b>Fonte finanziaria</b>	Fondo Istituto
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Corso di formazione "Scuola digitale"
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	10
<b>Costo previsto (€)</b>	187
<b>Fonte finanziaria</b>	Fondo Istituto
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori	2900	Fondo Istituto
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Corso di formazione "Strategie per attivare una corretta comunicazione"</b>							Sì - Giallo			
<b>Corso di formazione "Didattica inclusiva"</b>						Sì - Giallo				
<b>Corso di formazione "Cooperative learning"</b>						Sì - Giallo				
<b>Corso di formazione "Docenti digitali"</b>							Sì - Giallo	Sì - Giallo		
<b>Corso di formazione "Pacchetto Office e introduzione alla LIM"</b>						Sì - Giallo	Sì - Giallo			
<b>Corso di formazione "Scuola digitale"</b>					Sì - Giallo	Sì - Giallo				
<b>Corso di formazione "Utilizzo di contenuti e strumenti digitali per una didattica inclusiva 2.0"</b>				Sì - Verde						

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento**



## del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>01/06/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Misura del gradimento espresso dai docenti in ordine alle azioni formative e alla ricaduta concreta sulle proprie pratiche di insegnamento (questionario)
<b>Strumenti di misurazione</b>	Misura del gradimento espresso dai docenti (questionario) Percentuale di docenti che hanno sperimentato metodologie e strategie innovative dopo la formazione (questionario)
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>01/06/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Numero partecipanti ai percorsi formativi
<b>Strumenti di misurazione</b>	Numero docenti coinvolti nel percorso di formazione (% sul numero totale docenti)
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

## SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

### Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

<b>Priorità 1</b>	Prevenzione e contrasto della dispersione soprattutto nel primo biennio sviluppando la motivazione e favorendo un adeguato metodo di studio.
<b>Priorità 2</b>	Consolidamento della preparazione disciplinare di base soprattutto nel primo biennio.

### La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Risultati scolastici</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Ridurre del 5% la dispersione. Consolidamento del metodo di studio.
<b>Data rilevazione</b>	31/07/2016
<b>Indicatori scelti</b>	Numero alunni dispersi/totale alunni

<b>Risultati attesi</b>	Riduzione del 5% rispetto allo scorso anno
<b>Risultati riscontrati</b>	
<b>Differenza</b>	
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	
<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Risultati scolastici</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Ridurre la percentuale di alunni scrutinati non ammessi alla classe successiva.
<b>Data rilevazione</b>	31/07/2016
<b>Indicatori scelti</b>	Numero alunni non ammessi/totale alunni scrutinati
<b>Risultati attesi</b>	Riduzione del 5% rispetto allo scorso anno
<b>Risultati riscontrati</b>	
<b>Differenza</b>	
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	
<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Risultati scolastici</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Ridurre il numero degli insuccessi scolastici degli alunni BES.
<b>Data rilevazione</b>	31/07/2016
<b>Indicatori scelti</b>	Numero alunni BES non ammessi/totale alunni BES
<b>Risultati attesi</b>	Riduzione del 5% rispetto allo scorso anno
<b>Risultati riscontrati</b>	
<b>Differenza</b>	
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	

## **Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola**

### **Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)**

<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Incontro in plenaria</b>
<b>Persone coinvolte</b>	Tutti i docenti
<b>Strumenti</b>	Presentazione lavori di gruppi per condivisione
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	
<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Gruppi di lavoro sulla FORMAZIONE</b>
<b>Persone coinvolte</b>	Dirigente Scolastico Staff Dirigenza Funzioni strumentali
<b>Strumenti</b>	Incontri di riflessione sulla FORMAZIONE
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	
<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Gruppi di lavoro sull'ORGANIZZAZIONE</b>
<b>Persone coinvolte</b>	Dirigente Scolastico Referenti Dipartimenti Funzioni Strumentali
<b>Strumenti</b>	Incontri di riflessione sull'ORGANIZZAZIONE

**Considerazioni nate dalla condivisione**

<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Gruppi di lavoro sulla DIDATTICA</b>
<b>Persone coinvolte</b>	Dirigente Scolastico Gruppi disciplinari (referenti)
<b>Strumenti</b>	Incontri di riflessione sulla DIDATTICA
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	
<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Incontri in plenaria</b>
<b>Persone coinvolte</b>	Tutti i docenti
<b>Strumenti</b>	Incontri di formazione per presentare il documento e le sue finalità
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	

**Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica****Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
Intranet	Docenti e ATA	Settembre 2016
Sito web Istituto	Docenti e ATA	Settembre 2016
Incontri	Collegio Docenti	Giugno-Settembre 2016

**Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
Sito web Istituto	Stakeholder	Giugno-Settembre 2016

**Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione****Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)**

<b>Nome</b>	<b>Ruolo</b>
Loredana Spadoni	Docente
Paola Bigelli	Docente
Lucia Paolini	Docente
Goffredo Giovanelli	Docente
Firmina Bacchiocchi	Dirigente Scolastico

**Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)**

<b>Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Se sì chi è stato coinvolto?</b>	Genitori  Studenti (Genitori degli alunni DSA. Studenti del biennio; studenti stranieri; studenti BES; studenti segnalati dai c.d.c. per insufficienze gravi, studenti con giudizio di sospensione.)  Altri membri della comunità scolastica (Personale ATA)
<b>La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?</b>	No
<b>Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?</b>	Sì